

Số: /KH-SVHTTDL

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2022, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, góp phần từng bước xây dựng nền hành chính tỉnh Quảng Trị ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch nhằm phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Tiếp tục duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

#### **2. Yêu cầu**

Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 1479/KH-SVHTTDL ngày 17/11/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

Phân công trách nhiệm thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính, gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ, công tác dân vận, khắc phục những hạn chế để nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR index), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

Cập nhật thông tin và rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch để tham mưu UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao để kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế, đồng thời có giải pháp thiết thực, hiệu quả nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đơn vị.

### **2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của ngành.

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý của ngành, phát hiện những văn bản chồng chéo để đề xuất sửa đổi, bổ sung, tham mưu xây dựng văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tổ chức bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho công chức làm công tác pháp chế.

Tiếp tục tham mưu xây dựng, từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về công tác phân công, phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực

văn hóa, thể thao và du lịch giữa các cấp chính quyền tại địa phương. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Niêm yết công khai và cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ tại trụ sở cơ quan và trên Cổng thông tin điện tử của Sở. Duy trì 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả qua Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính, tham mưu UBND tỉnh bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc áp dụng các thủ tục hành chính mới theo Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch được UBND tỉnh công bố. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác của công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính, tạo môi trường thân thiện với các tổ chức và cá nhân đến giao dịch. Tiếp tục lựa chọn các thủ tục hành chính đưa vào ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2022.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, biên chế theo vị trí việc làm của các phòng ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc (kết hợp với kiểm tra công tác cải cách hành chính).

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Hoàn chỉnh dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu

ngạch công chức trình UBND tỉnh phê duyệt. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 10/11/2020 của UBND tỉnh về ban hành Đề án sắp xếp các tổ chức hội quần chúng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2020-2021 và các năm tiếp theo.

Thực hiện các nội dung phân cấp và kiểm tra nội dung phân cấp theo quy định. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt; đánh giá phân loại công chức, viên chức theo vị trí việc làm, kết quả công việc. Tiếp tục thực hiện quy hoạch công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ.

Thực hiện tốt và kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ công chức, viên chức. Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (dự kiến thực hiện từ 01/7/2022). Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Sửa đổi và tiếp tục hoàn thiện Bộ tiêu chí đánh giá và phân loại công chức, viên chức trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, công chức, viên chức với thực hiện cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công chức, viên chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

### **6. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2021-2025 theo Nghị định 60/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch 05 năm. Rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án.

Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công, ngân sách nhà nước theo quy định. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, qua đó rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công;

phối hợp chặt chẽ và phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong giám sát việc công khai, minh bạch tài chính công và ngân sách.

Thực hiện kiểm kê tài sản, công khai tài sản theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Cuối năm, Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản, tiến hành kiểm kê tài sản theo đúng quy định. Tiến hành công khai mua sắm, sửa chữa tài sản khi có phát sinh theo quy định.

Chi trả tiền lương, tiền công, tiền làm thêm ngoài giờ, thu nhập tăng thêm... kịp thời, đúng chế độ, đúng đối tượng theo quy định của pháp luật. Tổ chức triển khai tốt Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật phòng chống tham nhũng.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung tại Công văn số 1452/SVHTTDL-VP ngày 10/11/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tuyên truyền Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm do UBND tỉnh ban hành trong trao đổi, xử lý công việc: Phần mềm theo dõi chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm Một cửa điện tử; Hệ thống thông tin cán bộ công chức viên chức tỉnh Quảng Trị; Cổng dịch vụ công Quảng Trị. Tăng cường áp dụng chữ ký số trong tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản. Nâng cấp và triển khai hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Sở.

Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tích cực tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn... do Sở tổ chức. Tăng cường hướng dẫn ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho người dân, tổ chức khi đến giao dịch tại Bộ phận một cửa của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

### **8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS)**

Xây dựng kế hoạch nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hiệu quả quản trị và hành chính công.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động về nội dung, ý nghĩa và mục đích của cải cách hành chính, nâng cao chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao điểm số của những chỉ số thành phần còn thấp, chậm cải thiện đối với chỉ số PCI, chỉ số PAPI, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số PCI, PAPI, SIPAS tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở**

Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào hoạt động cụ thể tại cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Tùy vào tình hình thực tế, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xây dựng kế hoạch thực hiện trong từng thời gian, từng lĩnh vực, bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của Sở.

Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch số 1479/KH-SVHTTDL ngày 17/1/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Công văn số 1452/SVHTTDL-VP ngày 10/11/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tuyên truyền Nghị quyết của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính theo định kỳ và đột xuất gửi về Văn phòng Sở để theo dõi, chỉ đạo.

#### **2. Văn phòng Sở**

Là bộ phận thường trực, giúp lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các giải pháp để triển khai Kế hoạch đạt hiệu quả.

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở năm 2022; đảm bảo kiểm tra ít nhất 50% số phòng chuyên môn thuộc Sở.

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cân đối từ nguồn kinh phí khoán chi, tự chủ trong dự toán ngân sách năm 2022 được giao.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, ĐVSN;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hồ Văn Hoan**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày /01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quảng Trị)

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/ Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của Sở VH-TT-DL năm 2022	Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản	Chương trình, Kế hoạch công tác	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Tháng 01/2022	
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Thông tin tuyên truyền công tác CCHC	Kế hoạch của Sở; Tin bài tuyên truyền CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Đánh giá chỉ số CCHC, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022	Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022	Báo cáo kết quả của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý IV/2022	



5	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 tại các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tổ chức kiểm tra 50% phòng chuyên môn thuộc Sở; Kết luận kiểm tra. Các văn bản khắc phục của đơn vị được kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra; Văn bản khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý III/2022	
6	Duy trì, cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS.	Các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS	Các văn bản của Sở VHTTDL	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Thực hiện các bước trong quy trình xây dựng dự thảo văn bản QPPL để trình UBND tỉnh.	Dự thảo Nghị quyết, Quyết định; hồ sơ kèm theo.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
2	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2022	
		Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 11/2022	

		Phối hợp tham mưu công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Văn bản góp ý	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
3	Công tác pháp chế	Xây dựng và ban hành Kế hoạch về công tác pháp chế	Kế hoạch	Văn phòng Sở		Tháng 01/2022	
4	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Tháng 01/2022	
		Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý IV/2022	
5	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua ứng dụng công nghệ thông tin	Cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đăng tải tin bài tuyên truyền. phổ biến giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>							
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2022	

2	Rà soát, đơn giản hóa, công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Rà soát, báo cáo kết quả đơn giản hóa TTHC	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Công khai TTHC lên Cổng thông tin điện tử của sở	Cập nhật, công khai TTHC lên Cổng thông tin điện tử của Sở	Các TTHC được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021. Tiếp tục triển khai thanh toán trực tuyến.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>						
1	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ VHTTDL. Hoàn chỉnh dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trình UBND tỉnh phê duyệt.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2022	
2	Rà soát, xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chỉ	Rà soát	Quyết định	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên	

	đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp sắp xếp, ổn định tổ chức sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị.						
3	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Thực hiện tinh giản biên chế	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý IV/2022	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>						
1	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Xây dựng Kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Triển khai các văn bản quy định chế độ, chính sách	Triển khai các văn bản về chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động	Công văn; Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tiếp tục thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.	Tham mưu văn bản tổ chức thực hiện	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	

	nước về công chức, công vụ						
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2021-2025 theo Nghị định 60/NĐ-CP ngày 21/6/2021.	Tiếp tục tham mưu, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện phương án tự chủ tài chính	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện kiểm tra, kiểm soát đối với các đơn vị sự nghiệp trong quản lý, sử dụng ngân sách	Rà soát, đánh giá	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch ứng dụng CNTT; Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.	Lồng ghép trong các văn bản chỉ đạo triển khai của Sở	Công văn, Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị	Áp dụng chữ ký số trong xử lý văn bản	Công văn, Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Tiếp tục thực hiện QĐ số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	

	hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích					
5	Duy trì có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan	Tham mưu quy trình	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	

---