

Số: /QĐ-UBND Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Di sản văn hóa sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 76/TTr-SVHTTDL ngày 07/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ Quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Nam

Phụ lục 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN
THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
I	Lĩnh vực Di sản văn hóa						
1	Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương 1.003838.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	6 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Thẩm tra xác minh hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

2	Xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập 2.001613.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	9 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	
			Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Thẩm tra xác minh hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	6 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	3 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	3 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
3	Cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập 1.003793.000.00.00.H50	30 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	15 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	
			Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Thẩm tra xác minh hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	10 ngày		Chuyên viên

			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh	2 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Phê duyệt hồ sơ	9 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			4	Cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia 1.003738.000.00.00.H50	30 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	20 ngày				Phòng quản lý Di sản văn hóa	
Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Thẩm tra xác minh hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	16 ngày					Chuyên viên
Bước 2b	Soát xét hồ sơ	4 ngày					Lãnh đạo phòng
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	6 ngày				Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Hoàn thiện kết quả	2 ngày				Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên

			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
5	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật 1.001106.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	9 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	
			<i>Bước 2a</i>	<i>- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Thẩm tra xác minh hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký</i>	6 ngày		<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soát xét hồ sơ</i>	3 ngày		<i>Lãnh đạo phòng</i>
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	3 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
6	Cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích 1.001822.000.00.00.H50	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	

			Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	1,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
7	Cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích 1.002003.000.00.00.H50	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	1,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên

			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
8	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích 1.003901.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	
			<i>Bước 2a</i>	<i>- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký</i>	<i>3 ngày</i>		<i>Chuyên viên</i>
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soát xét hồ sơ</i>	<i>2 ngày</i>		<i>Lãnh đạo phòng</i>
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	1 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			9	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích 2.001641.000.00.00.H50	5 ngày làm việc (đối với trường hợp Giấy chứng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày				Phòng quản lý Di sản văn hóa	

	nhận hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng)	Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	1,5 ngày		Chuyên viên
		Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	0,5 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
		Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
	10 ngày làm việc (đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất hoặc bổ sung nội dung hành nghề)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	6 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	
		Bước 2a	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản, trình ký	4 ngày		Chuyên viên
		Bước 2b	Soát xét hồ sơ	2 ngày		Lãnh đạo phòng
		Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Sở VH,TT&DL	Lãnh đạo Sở
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả	1 ngày	Phòng quản lý Di sản văn hóa	Chuyên viên

			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên