

Số /SVHTTDL-TTr

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

V/v phối hợp tiếp công dân phục vụ Tết
Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về phối hợp tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện công tác tiếp công dân tại trụ sở Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán với các nội dung sau:

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Đối với nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết Sở sẽ hướng dẫn công dân đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Theo giờ hành chính các ngày trong tuần
- Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân, trụ sở Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (01A, Hùng Vương, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị)

4. Tổ chức thực hiện

- Thanh tra Sở phân công cán bộ luân phiên trực, chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực ngành quản lý, đặc biệt là những đơn thư khiếu kiện đông người, phức tạp để kịp thời hướng dẫn, có phương án giải quyết khi có tình huống xảy ra; chủ động rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo bức xúc, các vụ việc mới phát sinh; Tổng hợp tình hình, tham mưu báo cáo kết quả theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên phối hợp với Thanh tra Sở trong công tác tiếp công dân và giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan.

- Công chức được Giám đốc Sở giao nhiệm vụ tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày; Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ

quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết; Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý; thông báo kết quả xử lý cho công dân đúng quy định.

- Văn phòng Sở chủ động tham mưu lịch để Lãnh đạo Sở tiếp công dân tại phòng tiếp công dân sở Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; thông báo lịch tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, yêu cầu các phòng, đơn vị chủ động triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Đăng Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tuấn